



CONTRALORÍA MUNICIPAL  
DE CÚCUTA

## INVITACIÓN PÚBLICA (Artículo 1 Decreto 3576 de 2009)

### CONDICIONES PARA PARTICIPAR EN LA INVITACIÓN PÚBLICA PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS AIRES ACONDICIONADOS DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA

La Contraloría Municipal de San José de Cúcuta, está interesada en contratar la prestación de servicios para el mantenimiento preventivo de los aires acondicionados de las oficinas de la Contraloría.

A este efecto, se seleccionará la oferta más favorable con base en el procedimiento de selección establecido en el artículo 1° del Decreto 3576 del 17 de septiembre de 2009, de conformidad con las condiciones establecidas en la presente Invitación.

Para el efecto, se permite extender a todos los interesados, la invitación formal para presentar OFERTA PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, de acuerdo con las condiciones que más adelante se indican, la cual debe ser presentada a más tardar, hasta las 6:00 p.m. del día 17 de diciembre de 2009, en la Oficina de la Secretaría General de la Contraloría Municipal de San José de Cúcuta, ubicada en la Calle 11 No 5-49 Sdo Piso Oficina 206 del Edificio Palacio Municipal

#### I. INFORMACIÓN GENERAL

**1.- OBJETO:** “Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de los ocho (8) aires acondicionados de la Contraloría Municipal de San José de Cúcuta, consistente en: Lavado de evaporadores y condensadores con químico desincrustante, lavado de tuberías, paredes de equipos, bandejas, rejillas y demás accesorios con agua y jabón, revisión de las partes eléctricas y conexiones del moto compresor y moto-ventilador, revisión de la tubería del refrigerante en alta y baja presión, revisión del consumo de la corriente en el compresor y moto-ventiladores, lavado de filtros de aire y revisión del termostato”

**2.- PRESUPUESTO OFICIAL:** El presupuesto oficial para esta contratación corresponde a la suma de SEISCIENTOS MIL PESOS (\$600.000,00) M/CTE. Este valor incluye todos los gastos en que deba incurrir el contratista para la legalización y cumplimiento del futuro contrato, así como el pago de los impuestos y descuentos de ley a que haya lugar. Para el efecto, se cuenta con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal expedido por la Secretaria General

#### “CONTROL FISCAL PROACTIVO Y PARTICIPATIVO”

DIRECCION: CALLE 11 N° 5-49 2° PISO - Oficina 206. PALACIO MPAL Telfs. 5716062 – 5718392 FAX 5836513

EMAIL: [contraloriacucuta@telecom.com.co](mailto:contraloriacucuta@telecom.com.co)

PAGINA WEB: [www.contraloriacucuta.gov.co](http://www.contraloriacucuta.gov.co)



CONTRALORÍA MUNICIPAL  
DE CÚCUTA

**3.- PLAZO DE EJECUCIÓN:** El plazo del contrato es por un (1) día contado a partir de la legalización del contrato

**4.- EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS, ACLARACIONES, PRECISIONES Y/O SOLICITUD DE DOCUMENTOS**

La Contraloría Municipal de San José de Cúcuta evaluará las ofertas presentadas dentro del término previsto en el cronograma de la presente invitación, y solicitará a los oferentes, cuando sea necesario, que en el término previsto en el requerimiento, realice las aclaraciones, precisiones y/o presente los documentos pertinentes.

**5. CRONOGRAMA**

**ACTIVIDAD FECHA**

Invitación Pública (Publicación en la página WEB [www.contraloriacucuta.gov.co](http://www.contraloriacucuta.gov.co) de la entidad). 22 de diciembre de 2009.

Plazo para presentar propuestas Hasta las 2:00 p.m. de 23 de diciembre de 2009.

Término de evaluación de las propuestas 28 de diciembre de 2009.

Adjudicación y suscripción del contrato. 29 de diciembre de 2009

**6. REQUISITOS DE HABILITACIÓN**

Estos documentos que constituyen los soportes de los requisitos de habilitación, deberán presentarse simultáneamente con la propuesta, pero sólo serán objeto de verificación, los de quien ocupe el primer lugar en la evaluación de la oferta, es decir, quien presente la oferta con el precio más bajo, conforme a las previsiones del artículo 1 del Decreto 3576 de 2009.

**7.- REQUISITOS HABILITANTES (Para el proponente) -**

**De carácter Jurídico:**

**-Carta de presentación de la propuesta debidamente suscrita por el proponente** en caso de ser persona natural, o por el representante legal en caso de ser persona jurídica. En este documento se indicará el valor de la propuesta, la cual no podrá exceder el presupuesto oficial y deberá incluir todos los impuestos y descuentos de ley a que haya lugar, así como los gastos en que deba incurrir el contratista para la legalización y cumplimiento del contrato.

**“CONTROL FISCAL PROACTIVO Y PARTICIPATIVO”**

DIRECCION: CALLE 11 N° 5-49 2° PISO - Oficina 206. PALACIO MPAL Telfs. 5716062 – 5718392 FAX 5836513

EMAIL: [contraloriacucuta@telecom.com.co](mailto:contraloriacucuta@telecom.com.co)

PAGINA WEB: [www.contraloriacucuta.gov.co](http://www.contraloriacucuta.gov.co)



CONTRALORÍA MUNICIPAL  
DE CÚCUTA

**-Certificado de existencia y representación legal:** Cuando el proponente sea persona jurídica, deberá acreditar su existencia y representación legal, mediante la certificación otorgada por la Cámara de Comercio, con fecha de expedición no superior a un (1) mes, contado retroactivamente a partir de la fecha de publicación de la invitación pública.

El objeto social de la persona jurídica debe guardar relación con el objeto a contratar, lo cual se determinará por medio del respectivo certificado de existencia y representación legal.

**-Autorización de Junta Directiva u Órgano Social competente:** Cuando el representante legal de la persona jurídica tenga restricciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, deberá **adjuntar el documento de autorización Expresa del Órgano Social competente**, en el cual conste que está facultado para presentar la oferta y firmar el contrato hasta por el valor del Presupuesto total del presente proceso de selección.

**- Certificado de pagos de seguridad social y aportes parafiscales persona jurídica:** El proponente si es persona natural, deberá acreditar encontrarse al día en los pagos a la seguridad social. Si es persona jurídicas, deberán presentar el certificado de pagos a la seguridad social de sus empleados, así como el de parafiscales vigente a la fecha e presentación de la oferta, o la constancia de no estar obligado a ello, suscrito por el representante legal o revisor fiscal, según corresponda.

**- Informe de verificación de Capacidad Jurídica.**

El informe jurídico no tiene ponderación; se trata de un estudio que se realiza para determinar si la propuesta se ajusta a los requerimientos de esta Invitación, respecto de las condiciones legales.

**De carácter financiero:**

El participante deberá presentar fotocopias de las declaraciones de renta correspondientes a los años 2007- 2008. En el evento que el proponente, no se encuentre obligado a presentar declaración de renta, deberá manifestarlo mediante escrito firmado, el cual se entiende prestado bajo la gravedad de juramento.

**- Informe de verificación Capacidad Financiera.**

El informe de verificación financiera no tiene ponderación; se trata de un estudio que se realiza para determinar si la propuesta se ajusta a los requerimientos de esta Invitación, respecto de las condiciones financieras.

**“CONTROL FISCAL PROACTIVO Y PARTICIPATIVO”**

DIRECCION: CALLE 11 N° 5-49 2° PISO - Oficina 206. PALACIO MPAL Telfs. 5716062 – 5718392 FAX 5836513

EMAIL: [contraloriacucuta@telecom.com.co](mailto:contraloriacucuta@telecom.com.co)

PAGINA WEB: [www.contraloriacucuta.gov.co](http://www.contraloriacucuta.gov.co)



CONTRALORÍA MUNICIPAL  
DE CÚCUTA

### **Informe de verificación de Condiciones de Experiencia.**

El informe de verificación de condiciones de experiencia no tiene ponderación; se trata de un estudio que se realiza para determinar si la propuesta se ajusta a los requerimientos de esta Invitación, respecto de las condiciones técnicas.

## **8. CONDICIONES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

### **Objetivos, metas y alcance del contrato**

La Contraloría Municipal de San José de Cúcuta, busca con la contratación suplir la necesidad de realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de los ocho (8) aires acondicionados de la Contraloría Municipal de San José de Cúcuta, consistente en: Lavado de evaporadores y condensadores con químico desincrustante, lavado de tuberías, paredes de equipos, bandejas, rejillas y demás accesorios con agua y jabón, revisión de las partes eléctricas y conexiones del moto compresor y moto-ventilador, revisión de la tubería del refrigerante en alta y baja presión, revisión del consumo de la corriente en el compresor y moto-ventiladores, lavado de filtros de aire y revisión del termostato.

## **9. DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO:**

- a) Fotocopia de la cédula de ciudadanía del proponente adjudicatario
- b) Acreditación de estar al día con los aportes de seguridad social y parafiscales de persona jurídica.
- d) Copia del RUT o del NIT (según el caso)
- e) Hoja de Vida (persona jurídica o persona natural según el caso) en el formato de la Función Pública junto con los soportes.

En caso de que esta invitación resulte de su interés, quedamos en espera de su propuesta, la cual deberá ser radicada en las fechas establecidas en el cronograma de la presente Invitación Pública, en las instalaciones de la Secretaria General de la Contraloría Municipal de San José de Cúcuta, ubicada en la calle 11 No 5-49 Sdo piso oficina 206 del Edificio Palacio Municipal, adjuntando la carta de presentación, los soportes de experiencia y demás documentos, en original, relacionados con los requisitos establecidos en esta Invitación.

### **PEDRO ARTURO ACOSTA QUINTERO**

Secretario General

Proyectó: **YUDY RADMID DIAZ BEDOYA**  
Profesional Universitaria  
Funciones de Jurídica

### **“CONTROL FISCAL PROACTIVO Y PARTICIPATIVO”**

DIRECCION: CALLE 11 N° 5-49 2° PISO - Oficina 206. PALACIO MPAL Telfs. 5716062 – 5718392 FAX 5836513

EMAIL: [contraloriacucuta@telecom.com.co](mailto:contraloriacucuta@telecom.com.co)

PAGINA WEB: [www.contraloriacucuta.gov.co](http://www.contraloriacucuta.gov.co)



CONTRALORÍA MUNICIPAL  
DE CÚCUTA

## ANEXO 1

### **CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA ( preferiblemente utilizar papel membreteado de su empresa)**

Ciudad y Fecha  
Señores  
CONTRALORÍA MUNICIPAL DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA  
Calle 11 No 5-49 Sdo Piso Oficina 206  
Edificio Palacio Municipal  
Ciudad

El suscrito \_\_\_\_\_, en nombre de \_\_\_\_\_, de acuerdo con las reglas que se estipulan en la invitación a cotizar y demás documentos que hacen parte de este proceso contractual presento propuesta para Contratar: “Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de los ocho (8) aires acondicionados de la Contraloría Municipal de San José de Cúcuta, consistente en: Lavado de evaporadores y condensadores con químico desincrustante, lavado de tuberías, paredes de equipos, bandejas, rejillas y demás accesorios con agua y jabón, revisión de las partes eléctricas y conexiones del moto compresor y moto-ventilador, revisión de la tubería del refrigerante en alta y baja presión, revisión del consumo de la corriente en el compresor y moto-ventiladores, lavado de filtros de aire y revisión del termostato”

En el caso que me sea adjudicado el contrato, me comprometo a firmarlo y a cumplir todas las obligaciones señaladas en los términos de referencia y en mi propuesta.

Declaro así mismo bajo la gravedad de juramento :

Que esta propuesta y el contrato a celebrarse solo comprometen a los firmantes de esta carta.

Que ninguna entidad o persona distinta de los firmantes, tiene interés comercial en esta propuesta ni en el contrato que de ella se derive.

Que de he tomado cuidadosa nota de las especificaciones y condiciones del proceso contractual que está adelantando la Contraloría Municipal de San José de Cúcuta, y los requisitos contenidos.

#### **“CONTROL FISCAL PROACTIVO Y PARTICIPATIVO”**

DIRECCION: CALLE 11 N° 5-49 2° PISO - Oficina 206. PALACIO MPAL Telfs. 5716062 – 5718392 FAX 5836513

EMAIL: [contraloriacucuta@telecom.com.co](mailto:contraloriacucuta@telecom.com.co)

PAGINA WEB: [www.contraloriacucuta.gov.co](http://www.contraloriacucuta.gov.co)



**CONTRALORÍA MUNICIPAL  
DE CÚCUTA**

Que el suscrito, ni la firma que represento se hallan incurso en las causales de inhabilidad e incompatibilidad.

Que el suscrito y la firma que represento, se compromete a realizar dentro del plazo que fija la Contraloría Municipal de San José de Cúcuta, todos los trámites necesarios para la firma y legalización del contrato .

Que conocemos las Leyes y Decretos reglamentarios que en materia contractual rigen para nuestro país.

Proponente:

Dirección:

Sede propia:                      Sede arrendada:

Teléfono:

Nombre del Representante Legal:

Dirección

Teléfono:

Firma del Representante Legal:

Documento de Identificación:

**“CONTROL FISCAL PROACTIVO Y PARTICIPATIVO”**

DIRECCION: CALLE 11 N° 5-49 2° PISO - Oficina 206. PALACIO MPAL Telfs. 5716062 – 5718392 FAX 5836513

EMAIL: [contraloriacucuta@telecom.com.co](mailto:contraloriacucuta@telecom.com.co)

PAGINA WEB: [www.contraloriacucuta.gov.co](http://www.contraloriacucuta.gov.co)